

实验室安全检查制度、值班值日制度

重大土木实验中心〔2019〕01号

一、实验室技术安全检查制度

实验中心负责组织、督促、检查各实验室安全工作。安全检查坚持自查与抽查相结合,定期检查与不定期检查相结合的原则,及时发现并排除安全隐患,督促各实验室做好安全工作档案,切实将安全责任落实到位,落实到人。

各实验室应设专人负责安全工作,建立、健全各实验室的日常安全检查制度和节假日前的安全检查制度,并做好相应的记录。

二、实验室技术安全准入

建立、落实实验室人员准入制度。进入实验室开展工作和研究的老师需和学院签订《重庆大学土木工程学院实验室安全责任书》;进入实验室学习、工作的人员,必须通过相关部门和所在二级单位组织的实验室技术安全考核。

建立实验项目准入制度。严格审核教学、科研的实验项目,确保排除安全隐患。

建立实验室建设项目准入制度。严格审核新建、扩建、改造实验场所或设施,确保符合国家及学校有关安全及环保规范。

三、实验室值班制度

(一) 保卫制度

1. 实验室大楼设有专职门卫,凡外单位来访者,一律在接待室登记,由门卫通知有关人员接待。

2. 本楼门卫实行昼夜值班制。

3. 凡需进入楼内的外单位人员应凭有效证件在门卫登记，登记后方可进入大楼内，门卫做好出入时间记录。

(二) 节假日安全值班制度

1. 牢固树立“安全第一”的观念，认真检查并记录各实验室的安全隐患，发现问题及时报告。

2. 安全值班人员应每日巡查各楼层两次，尤其是公共实验室及各科研实验室，并做好值班登记。巡查内容包括：实验场所、安全设施、水电安全、化学安全、用气安全、生物安全、机电安全、设备安全等。

3. 缺席或未做值班记录的均视为未履职，将在下次值班中继续安排其值日，直至修正错误为止。

四、实验房间安全值日制度

各实验房间按本房间具体要求制定安全值日制度；

各实验房间每日均需安排实验人员安全值日，值日人员坚持人离“五关”制度，即关气、关电、关水、关窗、关门，并在《土木工程学院实验房间值日台账》。

土木工程实验中心

2019 年 2 月 18 日